EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 5891241 DE** **2024**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué MARIO VICENTE MONTENEGRO RODRIGUEZ No. CC 13.069.826

Cumplió a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	10	2024

DIA	MES	AÑO
30	10	2024

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas académicas en Sofiaplus	181
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	181

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
3047016	Complementaria	NA	NA	NA	7. Formación complementaria terminada y evaluada
3042166	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
3047140	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
3047273	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
3073295	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
3077087	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
3077088	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
3090342	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
XXX	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
XXX	Complementaria	NA	NA	NA	6. Formación complementaria en ejecución
2919001	Planeación	NA	NA	NA	1. No es responsable de evaluar el resultado, solo acompañamiento
2919001	Planeación	NA	NA	NA	1. No es responsable de evaluar el resultado, solo acompañamiento

Coordinador(a) Académico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación académica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complementaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.